

記入見本

※有給休暇届は各センター宛にFAX送信して下さい

※出勤区分には有給休暇のみ"1"を欄に記入

● F A X送付先 092-451-8622 ● TEL 092-451-8621

担当者

週3日 10:30~16:00

2022年12月度 出勤確認表 2022年12月01日(土) ~ 2022年12月31日(土)

〇〇

派遣先企業		公社) 福岡県高齢者		就業場所		福岡県高齢者能力活用センター コミュニティ			
組織単位		福岡センター		オーダ番号		派遣社員 高齢 太郎			
月	日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実働時間	承認	備考
				始業	終業				
12月	01日	木		10時 30分	から 12時 30分	分	2時間 00分		
12月	02日	金		時	分から 時	分	時間 分		
12月	03日	土		時	分から 時	分	時間 分		
12月	04日	日		時	分から 時	分	時間 分		
12月	05日	月	1	時	分から 時	分	時間 分		→有給
12月	06日	火		9時 15分	から 17時 30分	分	時間 分		
12月	07日	水		時	分から 時	分	時間 分		
12月	08日	木		時	分から 時	分	時間 分		
12月	09日	金		時	分から 時	分	時間 分		
12月	10日	土		18時 00分	から 24時 30分	60分	5時間 45分		
12月	11日	日				分	時間 分		
12月	12日	月				分	5時間 30分		
12月	13日	火				分	時間 分		
12月	14日	水				分	時間 分		
12月	15日	木				分	5時間 30分		
12月	16日	金				分	5時間 30分		
12月	17日	土				分	時間 分		
12月	18日	日				分	時間 分		
12月	19日	月				分	5時間 30分		
12月	20日	火				分	5時間 30分		
12月	21日	水		時	分から 時	分	時間 分		
12月	22日	木		10時 30分	から 17時 00分	60分	5時間 30分		
12月	23日	金		時	分から 時	分	時間 分		
12月	24日	土		時	分から 時	分	時間 分		
12月	25日	日		時	分から 時	分	時間 分		
12月	26日	月		10時 30分	から 17時 15分	60分	5時間 45分		
12月	27日	火		時	分から 時	分	時間 分		
出勤すべき日数=実際の出勤日数+有給休暇日数 (有給休暇は所定労働日のみ取得可能)				時	分	分	時間 分		
				時 45分	60分	分	5時間 15分		
12月	30日	金		時	分から 時	分	時間 分		
12月	31日	土		10時 30分	から 16時 00分	分	5時間 30分		
必ず記載のこと						合計		64時間45分	
出勤すべき日数	13	日	有給休暇	1	日	派遣先 企業 責任者 承認印	センター 確認印	派遣者 確認印	
実際の出勤日数	12	日	通勤交通費	1,920	円				
備考 交通費 @160円/日						公益社団法人福岡県高齢者能力活用センター			

赤枠内は数字以外記載厳禁!

有給休暇の場合は「1」を記載
特別休暇の場合は未記載でOK

管理上、休日・有給等を
明記したい場合は備考欄
に記入

・赤枠内に「有給」・「公休」・「休み」・「/」
等
数字以外の文字を記載しないこと

※機械で読み取る際エラーになります。
記載が必要な場合は備考欄に記載してください

・鉛筆かシャーペン(B推奨)を使用し、訂
正の場合は二重線で消さず、消しゴムを使用
して訂正してください

赤枠内は数字以外記載厳禁!